



**LAS PALMAS ELEMENTARY SCHOOL SCHOOL SITE COUNCIL MEETING
REUNIÓN DEL CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR DE LA ESCUELA LAS PALMAS**

Date / Fecha:

Wednesday, 27 September 2023 / *miércoles, 27 septiembre 2023*

Time / Hora:

4:00pm - 5:30pm

Location / Ubicación:

[Zoom Link Here](#) / [Enlace de Zoom Aquí](#)

Meeting ID / ID de la Reunion: 461 340 6481

2022 - 2023 SCHOOL SITE COUNCIL / CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR DEL 2022 - 2023

| Voting Parents & Community <i>Padres y Comunidad con Voto</i> | Voting Teachers & Staff <i>Maestros y Personal con Voto</i> | Non-Voting School Support Staff <i>Otro Personal Escolar de Apoyo Sin Voto</i> |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Barbara Hernandez <i>Parent / Padre</i> <i>Year 1/Año 1</i> <input type="checkbox"/> Rogelio Hernandez <i>Parent / Padre</i> <i>Year 1/Año 1</i> <input checked="" type="checkbox"/> Luz Lara <i>Parent / Padre</i> <i>Year 1/Año 1</i> <input checked="" type="checkbox"/> Alondra Montano <i>Community Member / Miembro</i> <i>Comunitario (corrected/correjido)</i> <i>Year 1/Año 1</i> <input checked="" type="checkbox"/> Mary Vang (corrected/correjido) <i>Parent / Padre</i> <i>Year 1/Año 1</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Rachel Williams <i>Principal / Directora</i> <input checked="" type="checkbox"/> Karen DeLodder <i>Teacher / Maestra</i> <i>Year 2/Año 2</i> <input checked="" type="checkbox"/> Dario Gonzalez - Secretary <i>Senior Academic Intervention Specialist</i> <i>Year 1/Año 1</i> <input checked="" type="checkbox"/> Jeri Guesnon <i>Teacher / Maestra</i> <i>Year 1/Año 1</i> <input type="checkbox"/> Kimberlie Reed <i>Teacher / Maestra</i> <i>Year 1/Año 1</i> | <input type="checkbox"/> Linda Rasmey <i>V. Principal (West) / V. Directora (Oeste)</i> <input type="checkbox"/> Nikki Vaughn <i>V. Principal (East) / V. Directora (Este)</i> |

MEETING AGENDA

- I. Call to Order
 - A. Public Comments
- II. Discussion Items / Action Items
 - A. Approve Meeting Minutes - 25 Apr 2023
 - B. SSC Training
 - 1. Nomination and Election of Officers
 - C. Review and Approve Site Safety Plan
- III. Adjourn

AGENDA DE LA REUNIÓN

- I. Apertura
 - A. Comentario del Público
- II. Elementos de Discusión / Elementos de Acción
 - A. Aprobar el Resumen de la Reunión - 25 abr 2023
 - B. Entrenamiento para el SSC
 - 1. Nominación y Elección de Oficiales
 - C. Revisar y Aprobar el Plan de Seguridad del Sitio
- III. Clausura

MEETING MINUTES

- I. Not having yet elected a SSC Chair, R. Williams called the meeting to order at 4:05p.
 - A. D. Gonzalez stated that no online public comments were submitted. Public Comments: None.
- II.
 - A. K. DeLodder made a motion to approve the [Draft Minutes](#) from the 25 Apr 2023 SSC meeting; A. Montano seconded the motion. Vote - 8 in favor; 0 opposed; 0 abstain; 2 absent (R. Hernandez, K. Reed).
 - B. R. Williams shared slides for [SSC Training](#); she shared

RESUMEN DE LA REUNIÓN

- I. Sin haber elegido Presidente del SSC, R. Williams inició la reunión a las 4:05p.
 - A. D.Gonzalez reportó que no se enviaron comentarios públicos electrónicos. Comentarios Públicos: Ninguno.
- II.
 - A. K. DeLodder propuso la aprobación del [Resumen de la Reunión](#) del 25 Apr 2023 SSC; A. Montano apoyo la propuesta. Voto - 8 en favor; 0 opuestos; 0 abstenciones; 2 ausentes (R. Hernandez, K. Reed).
 - B. R. Williams compartió la presentación de Entrenamiento del

information regarding the role and purpose of SSC, the fiscal responsibilities and SSC bylaws (slides 6-20). R. Williams also presented information about SSC election of officers, including roles and responsibilities of each officer (slide 21).

1. Chairperson - A. Montano nominated J. Guesnon; nomination accepted. No other nominations were presented. **Vote - 8 in favor; 0 opposed; 0 abstain; 2 absent (R. Hernandez, K. Reed).**

Vice Chairperson - J. Guesnon nominated K. DeLodder; nomination accepted. No other nominations were presented. **Vote - 8 in favor; 0 opposed; 0 abstain; 2 absent (R. Hernandez, K. Reed).**

Secretary - A. Montano nominated D. Gonzalez; nomination accepted. No other nominations were presented. **Vote - 8 in favor; 0 opposed; 0 abstain; 2 absent (R. Hernandez, K. Reed).**

C. R. Williams presented the [2023-24 Comprehensive School Safety Plan](#). She stated that the template for the plan is universal for all Twin Rivers schools, except for specific sections where each school provides their own specific details. A. Montano stated that information should be shared with parents on lockdown procedures, since there have been incidents during drop-off and dismissal and parents are not informed of what to do. K. DeLodder stated that staff that are listed with roles in the plan should be reminded of the procedures and responsibilities. L. Lara stated that the plan should be available in Spanish. **K. DeLodder made a motion to approve the 2023-24 Comprehensive School Safety Plan as presented; D. Gonzalez seconded the motion. Vote - 7 in favor; 0 opposed; 0 abstain; 3 absent (R. Hernandez, K. Reed; M. Vang left the meeting at 5:14p).**

R. Williams presented information regarding the site goals and actions that are being implemented for the 2023-24 school year (slides 26-28).

III. J. Guesnon requested dates for future SSC meetings. R. Williams responded that the District has set SSC meeting date for the entire 2023-24 school year (slide 23). **J. Guesnon made a motion to adjourn the meeting; D. Gonzalez seconded the motion. Vote - 7 in favor; 0 opposed; 0 abstain; 3 absent. Meeting adjourned at 5:20p.**

SSC y compartió información sobre el papel y propósito del SSC, las responsabilidades fiscales, y los estatutos del SSC (páginas 6-20). R. Williams también presentó información sobre la elección de oficiales del SSC, incluyendo el papel y responsabilidad de cada oficial (página 21).

1. Presidente - A. Montano nombró a J. Guesnon; se aceptó la nominación se aceptó. No se presentó ninguna otra nominación. **Voto - 8 en favor; 0 opuestos; 0 abstenciones; 2 ausentes (R. Hernandez, K. Reed).**

2. Vice Presidente - J. Guesnon nombró a K. DeLodder; se aceptó la nominación se aceptó. No se presentó ninguna otra nominación. **Voto - 8 en favor; 0 opuestos; 0 abstenciones; 2 ausentes (R. Hernandez, K. Reed).**

3. Secretaria - A. Montano nombró a D. González; se aceptó la nominación se aceptó. No se presentó ninguna otra nominación. **Voto - 8 en favor; 0 opuesto; 0 abstenciones; 2 ausentes (R. Hernandez, K. Reed).**

C. R. Williams presentó el [Plan Comprensivo de Seguridad Escolar 2023-24](#). Ella comentó que la plantilla para el plan es universal para todas las escuelas de Twin Rivers, solo ciertas secciones donde cada escuela incluye sus detalles específicos. A. Montano comentó que información de aislamientos se deben compartir con padres, ya que ha habido incidentes durante la hora de entrada y de salida y no se les informa a padres que se debe hacer. K. DeLodder comentó que se le debe recordar los procedimientos y funciones a el personal a que se les asigna responsabilidades. L. Lara comentó que el plan debe ser accesible en español. **K. DeLodder propuso la aprobación del Plan Comprensivo de Seguridad Escolar 2023-24; D. Gonzalez apoyó la propuesta. Voto - 7 en favor; 0 opuestos; 0 abstenciones; 2 ausentes (R. Hernandez, K. Reed; M. Vang se despidió de la reunión a las 5:14p).**

R. Williams presentó información sobre las metas y acciones del sitio que se serán implementadas para el ciclo escolar 2023-24 (páginas 26-28).

III. J. Guesnon solicitó las fechas para las próximas reuniones del SSC. R. Williams respondió que el Distrito ha establecido las reuniones del SSC para todo el ciclo escolar. (pagina 23). **J. Guesnon propuso la clausura de la reunión; D. Gonzalez apoyó la propuesta. Voto - 7 en favor; 0 opuestos; 0 abstenciones; 2 ausentes. La reunión se clausuró a las 5:20p.**

NEXT SSC MEETING

Wednesday, 29 November 2023 @ 4:00pm

PRÓXIMA REUNIÓN DEL SSC

miércoles, 29 noviembre 2023 @ 4:00pm